

بطاقة إرشادات حول مأمورية بالخارج

I. الوزارة/المؤسسة

وزارة تكنولوجيايات الإتصال
المدرسة العليا للمواصلات بتونس

II. معطيات حول المكلف بمأمورية بالخارج:

1-الإسم و اللقب:

2-الرتبة/الخطة الوظيفية :

III. معطيات عامة حول المأمورية :

1- الوجهة المقصودة و المدة :

2-هل يتحمل البلد أو الهيكل المقصود (2) :

مصاريف النقل: نعم لا \

مصاريف الإقامة: نعم لا

4-بيان فحوى المصاريف الأخرى و الجهة المتحملة لها :

IV. معطيات خصوصية حول المأمورية:

1-تبرير المأمورية و النتائج المنتظرة من القيام بها :

2-إبراز العلاقة بين مشمولات المكلف بالمأمورية و موضوعها :

3-موضوع المأمورية السابقة :

تاريخ إرسال التقرير الخاص بها إلى الوزارة الأولى :

(1) تعمّر هذه البطاقة بكامل الدقة و ترفق وجوبا لإذن المأمورية، علما و أن نقص تعمييرها يترتب عنه عدم الإنجاز.

(2) يتم إرجاع مصاريف المأمورية في صورة ما إذا اتضح تحملها من قبل البلد المقصود بصفة غير منتظرة.

إمضاء رئيس الإدارة

إمضاء المعني بالمأمورية